

西南科技大学

Southwest University of Science and Technology

网络教育
费用查询系统使用手册

西南科技大学网络教育学院

2015年3月

本手册旨在为西南科技大学网络教育校外学习中心相关工作人员提供关于我院学生费用查询系统的使用说明和注意事项，以使本系统更安全、高效地为广大校外学习中心服务。

现对各学习中心分站管理员，将该费用查询模块的使用方法介绍如下：

1.1 登录系统

第1步 请在地址栏内输入西南科技大学网络教育学院网址：

http://wljy.swust.net.cn/xnkjCms/;

第2步 在页面左上方“教学教务平台”的登录窗口输入用户名及密码（各学习中心的用户名和密码由网络教育学院统一分配），选择“管理员”身份，输入验证码，点击“登录”即进入管理员工作室。



第3步 登录平台后进入管理员工作室界面，如下图：



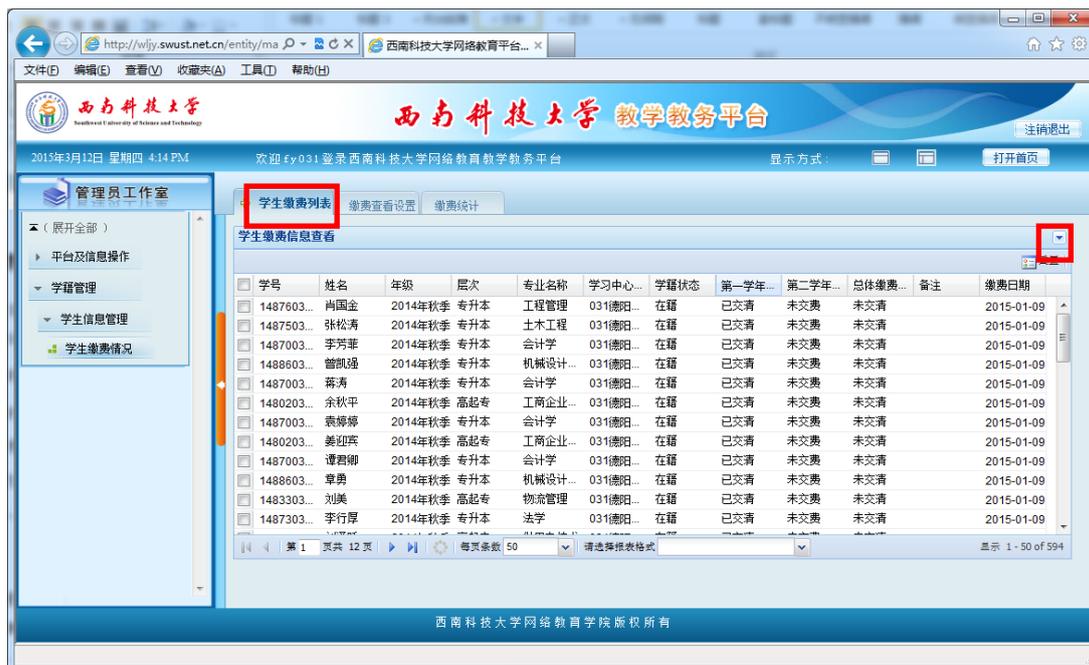
1.2 学生缴费列表

在此分站管理员可以查看该学习中心学生缴费情况的详细信息，包括：学号、姓名、年级、第一学年缴费情况和第二学年缴费情况等。

第1步 单击【学籍管理】：

第2步 单击【学生信息管理】，然后再单击【学生缴费情况】，即在右边窗口显示费用系统相关模块；

第3步 在页面的右边窗口单击【学生缴费列表】标签，即可显示该学习中心学生缴费信息，如下图：

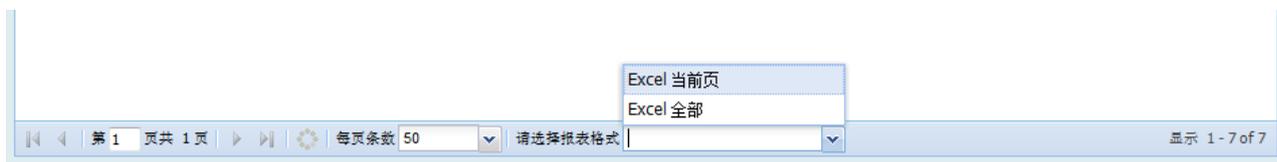


第4步 在列表上方单击展开按钮, 展开查询区域, 如下图:

第5步 分站管理员在查询区域, 可以根据需要查询的项目选择条件, 然后单击“搜索”命令, 显示该学习中心学生缴费信息, 如下图:



第6步 在上图学生缴费信息列表下方（方框圈起来的部分）处，可以选择每页条数；也可以在“请选择报表格式”处单击“Excel 当前页”或“Excel 全部”命令，如下图，然后将弹出的确认框中单击“是”，则可以将学生缴费信息导出为 Excel 表格。



1.3 缴费查看设置

在该模块，分站管理员可以查看到哪一年级的学生在其学习工作室具有学费用查询的权限。

第1步 在【学生缴费情况】模块，单击【缴费查看设置】标签，可显示该学习中心缴费显示管理信息，如下图：



■ 在上图中，显示状态栏为“显示”，则表示学生在其工作室中可以查看到自己的学费缴费情况，如下图：



- 显示状态栏为“不显示”，则表示学生在其学生工作室中不能查看到自己的学费缴费情况，如下图：



1.4 缴费统计

在该模块，分站管理员可以根据不同的项目统计该学习中心学生缴费情况。

- 第1步** 在【学生缴费情况】模块，单击【缴费统计】标签，勾选需要统计的项目，如下图：



第2步 单击“确定”，即可获得相应统计数据，如下图：



以上则是网络教育学费查询系统的使用介绍，各学习中心如对费用查询系统有任何疑问，请联系我院网络教育科钟斌老师，0816-6089266，或媒体技术科宋京燕老师，0816-6089262。