

毕业设计（论文）学习中心操作指南

以下操作请在 **IE8.0 浏览器** 中完成。

登录西南科技大学网络教育教学教务管理平台，进入分站管理员工作室。登录平台后进入管理员工作室界面，如下图：



第一章 论文题目报审操作

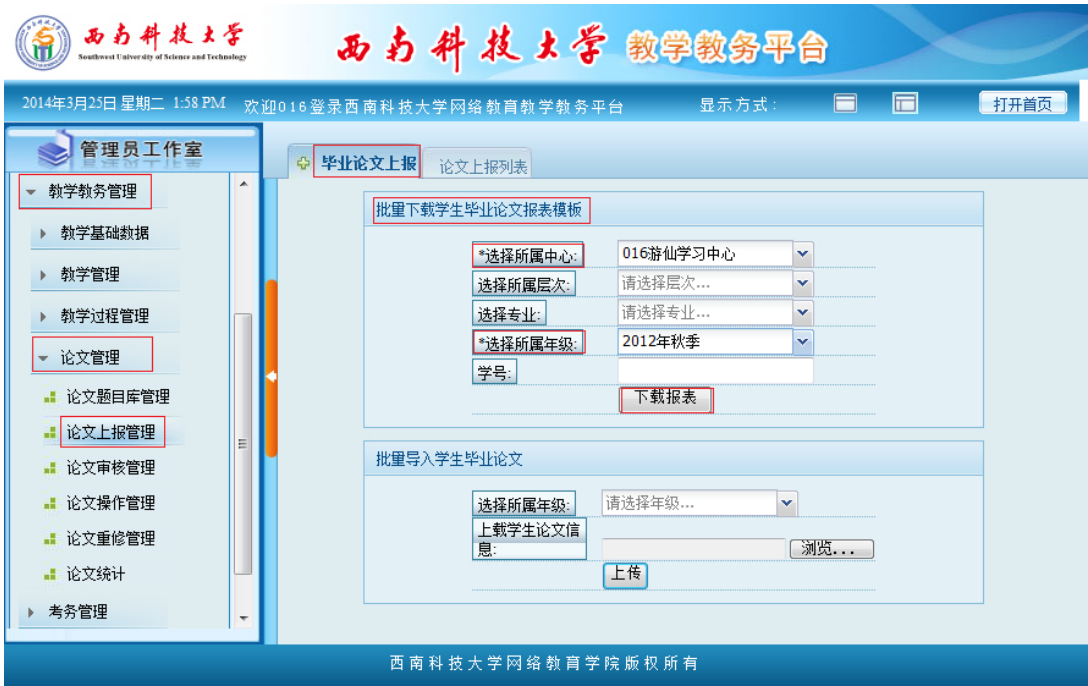
1.1 下载论文题目标准表格

第1步 单击【教学教务管理】-【论文管理】-【论文上报管理】；

第2步 在右边窗口中的“毕业论文上报”栏下的“批量下载学生毕业论文报表模板”处填写相关信息（注意：带“*”栏必须选择），然后点击“下载报表”下载学生毕业论文题目标准表格。

（①批量下载：选择所属学习中心和选择所属年级，下载表格；

②单个下载：选择所属学习中心和选择所属年级，输入学号，下载表格。）



第3步 点击“下载报表”按钮后，即下载学生毕业论文题目 Excel 报表（如下图）。

西南科技大学学生论文题目模板								
1	*学号	*姓名	年级	专业	学习中心	*论文题目	论文教师	*题目来源(自拟/题库)
2	128960160001	林辉	2012年秋季	电子信息工程	016游仙学习中心			
3	128080160001	吴军	2012年秋季	法律事务	016游仙学习中心			
4	128080160002	蒲潘	2012年秋季	法律事务	016游仙学习中心			
5	128080160003	李勇	2012年秋季	法律事务	016游仙学习中心			
6	128080160004	谭怡	2012年秋季	法律事务	016游仙学习中心			
7	128080160005	陈苗	2012年秋季	法律事务	016游仙学习中心			
8	128080160006	赵熙皇	2012年秋季	法律事务	016游仙学习中心			
9	128080160007	唐川	2012年秋季	法律事务	016游仙学习中心			
10	128080160008	张波	2012年秋季	法律事务	016游仙学习中心			
11	128080160009	张强	2012年秋季	法律事务	016游仙学习中心			
12	128080160010	王剑雄	2012年秋季	法律事务	016游仙学习中心			
13								
14	end							
15								

- 注意：1、填写毕业论文题目报表时，“论文题目”、“论文教师”、“题目来源”必须填写；
- 2、“论文题目”及“论文教师”填写按照《西南科技大学网络教育毕业设计（论文）管理办法（修订稿）》要求执行。（根据要求，每个指导教师同时指导的学生数不超过20人，题目不能完全重复，可以添加副标题。）
- 3、“题目来源”填写只能是“自拟”或者“题库”，不允许出现其他字符；

4、如果选择论文题目库里的题目，没有任何更改的题目在“题目来源”处填写“题库”，题目有任何更改的都需在“题目来源”处填写“自拟”。

5、最后一行以“end”结束。

6、如不按以上要求填写，可能导致报表上传不成功。

备注：查看论文题目库

第1步 单击【教学教务管理】-【论文管理】-【论文题目库管理】；

第2步 在右边窗口“题库论文列表”即可搜索查看相关专业的论文题目库。

(①可在“题库论文列表”栏中，单击右边“”按钮，选择搜索学院及相关专业的论文题目库进行查询；

②可选择 Excel 报表格式，批量下载“题库毕业论文列表”查询毕业论文题目库；

③也可输入网址 <http://wl.jy.swust.net.cn/xnkjCms/bysj/5561.htm> 查询毕业论文题目库相关内容。)



论文题目	专业	所属学院	备注
<input type="checkbox"/> 关于新经济环境下我国会计...	会计	经济管理学院	
<input type="checkbox"/> 试论会计的职业道德	会计	经济管理学院	
<input type="checkbox"/> 浅谈我国会计监管现状及其...	会计	经济管理学院	
<input type="checkbox"/> 试论会计职业判断	会计	经济管理学院	
<input type="checkbox"/> 浅谈会计工作法律责任问题	会计	经济管理学院	
<input type="checkbox"/> 对会计基本假设的重新思考	会计	经济管理学院	
<input type="checkbox"/> 试论会计法律责任	会计	经济管理学院	
<input type="checkbox"/> 关于会计估计的探讨	会计学	经济管理学院	
<input type="checkbox"/> 关于会计政策的探讨	会计学	经济管理学院	
<input type="checkbox"/> 论内部转移价格	会计学	经济管理学院	

1.2 上传论文题目

第1步 单击【教学教务管理】-【论文管理】-【论文上报管理】；

第2步 在右边窗口中的“毕业论文上报”栏下的“批量导入学生毕业论文”下“选择所属年级”栏选


择对应年级，然后点击“浏览”选择需要上传的学生论文题目报表，点击“上传”后即完成学生毕业论文题目的上传工作。



备注：查看论文题目上报情况

第1步 单击【教学教务管理】-【论文管理】-【论文上报管理】；

第2步 在右边窗口中点击“论文上报列表”，即可查看已上报的学生论文题目。

- ①可点击右边“”按钮，选择查看已上报的论文题目；
- ②可对每列进行“正序、逆序”排序，根据需要查看已上报的论文题目；
- ③可选择 Excel 报表格式，批量下载“毕业论文上报列表”查看相应信息。）



注意: 1.论文题目如果是来源于论文题目库且题目没有任何更改的，则可以直接通过审核，否则需要辅导

教师进行审核；

2.论文题目此时不能重复上传，如果需要重新上传，需要先删除原来的题目。)

1.3 查看论文题目审核情况。

第1步 单击【教学教务管理】-【论文管理】-【论文审核管理】；

第2步 在“审核状态”栏下查看论文题目审核情况（分三种情况：通过、未通过、未审核）；

第3步 也可将审核情况用 EXCEL 报表下载下来详细查看。



说明：1、论文题目审核“通过”。论文题目通过审核的学生，可以按照论文进度要求进行论文各项工作，完成论文撰写，并上传论文。

2、论文题目“未审核”。未审核的论文题目，请等待辅导教师审核。

3、论文题目审核“未通过”。如果论文题目审核未通过，在“驳回原因”栏下查看审核不通过的原因，如果原因显示不完全，可单击“查看详情”进一步查看；也可以点击“重置”将所有信息在当前窗口完全显示。审核未通过的题目需要重新上报进行审核（具体操作参见前面“上传论文题目操作”）。

第二章 论文成绩上报

论文题目通过审核的学生，可以按照论文进度要求进行论文各项工作，完成论文撰写以后，在规定时间内可以上传论文，由分站管理教师给论文评分。

论文成绩上报流程：

第1步 单击【教学教务管理】-【论文管理】-【论文操作管理】；

第2步 在出现的右边窗口中，点击“导入论文成绩”栏，如图：（注意：所有论文题目通过审核且学生已提交论文信息都出现在以下列表中，如果题目未通过审核，或者论文未提交的学生信息将不会出现在以下列表中）



1、单个上报学生论文成绩。点击上图中“操作”栏下需上报论文成绩的学生对应的“批改”后，如下图：



然后单击“评分”（可单击“附件”内容，下载并详细查看学生论文内容），如图：

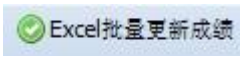




在“请给论文评分”处，单击下拉选项框，选择需要上报的学生论文成绩，给出适当评语后，单击“提

交”按钮；（注意，上报的成绩为论文总评成绩）

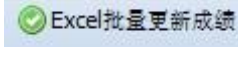
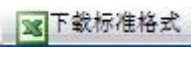
2、批量上报学生论文成绩。

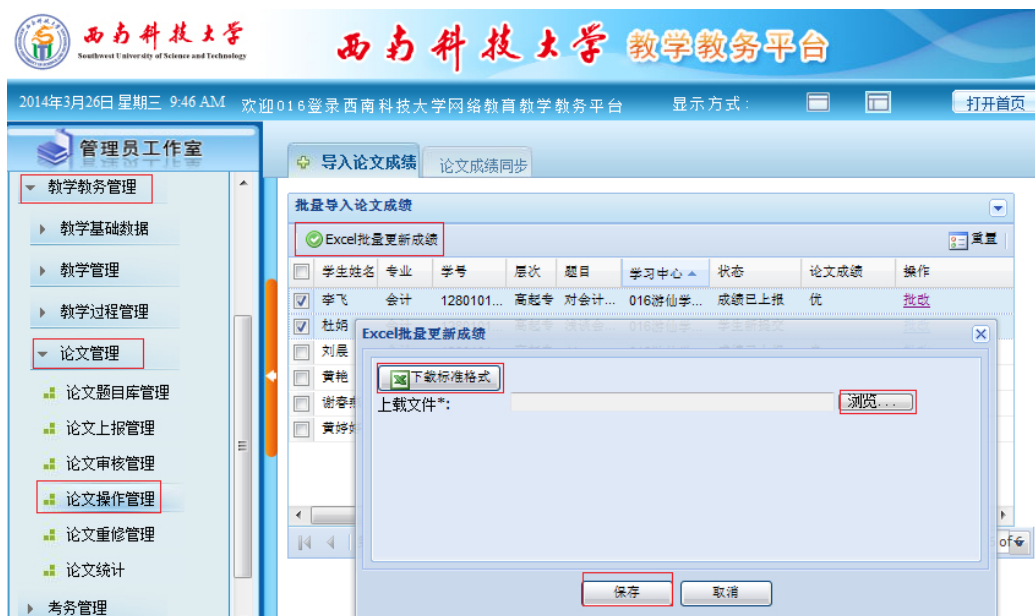
①下载成绩报表。

第(1)步 在“每页条数”处选择需要在窗口显示的学生人数（一般选择显示条数需要大于学生人数），然后勾选“学生姓名”前的复选框，即选中全部学生，点击“ Excel批量更新成绩”按钮；

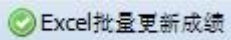
也可以分专业搜索，点击窗口右边“”按钮，选择相关信息进行搜索，然后勾选列表中大学生姓名的复选框，点击“ Excel批量更新成绩”按钮；



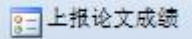
第(2)步 点击“ Excel批量更新成绩”按钮后，出现如下对话框，然后点击“ 下载标准格式”按钮，即可下载 Excel 批量成绩报表。




②上传成绩报表。



在下载的成绩报表中填好成绩保存以后，在上图窗口中，任意勾选一个学生，然后点击“ Excel批量更新成绩”按钮，在出现的同样的对话框中，点击“浏览”，选择已填好的成绩报表，然后点击“保存”，即完成批量上报论文成绩；

第3步 同步论文成绩至教务平台。

①在下图右边窗口中点击“论文成绩同步”栏，然后勾选需要同步论文成绩的学生（可以点击“每页条数”选择显示的学生人数），点击“ 上报论文成绩”按钮，出现下图对话框，点击“是”，则毕业论文成绩同步至教务平台；



西南科技大学 教学教务平台



2014年3月26日 星期三 10:05 AM 欢迎016登录西南科技大学网络教育教学教务平台 显示方式:   [打开首页](#)

管理员工作室

- 教学教务管理
 - 教学基础数据
 - 教学管理
 - 教学过程管理
 - 论文管理
 - 论文题目库管理
 - 论文上报管理
 - 论文审核管理
 - 论文操作管理
 - 论文重修管理
 - 论文统计

导入论文成绩 **论文成绩同步**

论文成绩同步至成绩库

<input type="checkbox"/>	学生姓名	专业	学号	层次	题目	学习中心	状态	论文成绩
<input type="checkbox"/>	李飞	会计	128010160006	高起专	对会计基本...	016游仙学习中心	成绩已上报	优
<input type="checkbox"/>	杜娟	会计	128010160007	高起专	浅谈会计工...	016游仙学习中心	学生新提交	
<input type="checkbox"/>	刘晨	会计	128010160004				成绩已上报	良
<input checked="" type="checkbox"/>	黄艳	会计	128010160002				分站已录成绩	不及格
<input type="checkbox"/>	谢春燕	会计学	128700160010				分站已录成绩	不及格
<input type="checkbox"/>	黄婷婷	会计学	128700160015				成绩已上报	优

确认

您确定要执行此操作吗?

第1页 共1页 每页条数 50 请选择报表格式 显示 1-6 of 6

(注意：“状态”栏下，“成绩已上报”是指论文成绩已同步至教务平台；“分站已录成绩”是指学习中心已将成绩上报分站管理处还未同步至教务平台；“学生新提交”是指学习中心还未上报论文成绩。)

②如果学生论文成绩不及格。则学生信息自动转移至【论文重修管理】，需要学生修改论文重新上传后再次上报论文成绩，然后点击“操作”下“批改”可以单个上报学生论文成绩，或者点击“上传重修论文成绩”后下载 Excel 报表批量上传论文成绩，如下图：

管理员工作室

- 教学教务管理
 - 教学基础数据
 - 教学管理
 - 教学过程管理
 - 论文管理
 - 论文题目库管理
 - 论文上报管理
 - 论文审核管理
 - 论文操作管理
 - 论文重修管理
 - 论文统计
 - 考务管理

重修论文管理

上传重修论文成绩 重置

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	学习中心	层次	专业	论文题目	指导教师	成绩	操作
<input type="checkbox"/>	1280101...	黄艳	2012年秋季	016游仙学...	高起专	会计	21	2	不及格	批改

第 1 页 共 1 页 | 每页条数 50 | 请选择报表格式 | 显示 1 - 1 of 1

管理员工作室

- 教学基础数据
- 教学管理
- 教学过程管理
- 论文管理
 - 论文题目库管理
 - 论文上报管理
 - 论文审核管理
 - 论文操作管理
 - 论文重修管理
 - 论文统计
- 考务管理

重修论文管理

上传重修论文成绩 重置

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	学习中心	层次	专业	论文题目	指导教师	成绩	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1280101...	杜娟	2012年秋季	016游仙学...	高起专	会计	浅谈会计...	6	不及格	批改

上传重修论文成绩

下载标准格式

上传文件*: 浏览...

第 1 页 共 1 页 | 每页条数 50 | 请选择报表格式 | 显示 1 - 1 of 1