

网络教育新平台教师使用简易手册

一、登录教师工作室

1、打开西南科技大学网络教育教学教务新平台主页面：<http://www.swust.net.cn/>

2、在主页面左边的登陆区中，用户名和密码处分别输入自己的用户名（教师 ID 号）和密码（初始密码：xnkj0816），在下拉菜单中选择【教师】身份，然后单击【登陆】即可进入【教师工作室】。

工作室的界面如下图所示：

The screenshot displays the 'Teacher Studio' interface. On the left, there are navigation menus for 'Studio Management', 'Course Guidance', 'Support Services', and 'Tools'. The main content area shows a welcome message for '冉利龙' (Ran Lili) with login statistics and a list of 'This Semester Courses' including 'Computer Application Fundamentals' and 'Computer Culture Fundamentals'. Below this is a 'Learning Dynamics' section with a list of recent posts and activities. On the right, there is a 'Teaching Calendar' for January 2011.

3、进入【工作室管理】的【个人信息】，即可修改个人信息，修改个人密码。温馨提示：教师要及时更新自己的移动通讯号码，以便接受教学教务的相关信息。

The screenshot shows the 'Your Personal Information' form. It contains the following fields and values:

姓名：	冉利龙
用户名：	ranll
性别：	男
出生日期：	
学历：	研究生
学位：	
政治面貌：	中共党员
职称：	讲师
工作单位：	
所属教研室：	
所属院系：	网络教育学院
教师类别：	主讲
邮政编码：	
学科背景：	
移动电话：	
电子邮箱：	rl1@swust.net.cn
简介：	SSSS

At the bottom, there are two buttons: '修改个人信息' (Modify Personal Information) and '修改个人密码' (Modify Personal Password).

4、进入【交互区】“设置”的“组件管理”，在“组件管理”中，教师可以选择课程空间中的所有组件，并通过点击“启用”或“不启用”选定组件在课程空间中的显示。

组件名称	组件状态
聊天室	启用
课程通知	启用
小组学习	启用
题库管理	启用
在线作业	启用
在线自测	启用
课程统计	启用
课程论坛	启用
课程笔记	启用
课程同学	启用
教学日历	启用
调查问卷	启用

5、进入【工作室管理】的【工作室首页】，可以从右边【本学期课程】下拉列表里查看自己本学期的课程，在课程列表里任选一门课程，单击【进入课程】，就可以进行相关的课程管理。

本学期课程		
课程名称	学期	进入课程
英语(B)1★	2011-2012学年第1学期	
英语(A)1★	2011-2012学年第1学期	

6、【工作室首页】的【教学动态】，教师可以直接在这里查看个人动态、课程通知、在线作业、在线自测、课程统计、答疑论坛、教学日历，而不用再进入到课程学习中的交互区去查看。

学习动态		全部	个人动态	课程通知	课程统计	课程论坛	教学日历
	您 发了一个帖子 :testsssss						2011-05-20
	您 写了一条新的笔记						2011-05-20
	您 发布了一份调查问卷						2011-05-20
	您 发布了一份调查问卷						2011-05-20
	您 发了一个帖子 :555555555555555555						2011-04-28
	您 发布了课程通知：计算机应用基础计划						2011-04-22
	您 修改了课程通知：计算机应用基础计划						2011-04-22
	您的学生 朱华峰 在活动中发了一个帖子 讨论						2011-04-22
	您 写了一条新的笔记						2011-04-22
	您 发布了一份调查问卷						2011-04-22

二、网络教育网上课程辅导

在课程列表里任选一门本学期的课程，单击【进入课程】，即刻弹出一个“课程学习”的窗口，页面右侧的【交互区】共有 15 个组件，系统默认并显示了 11 个常用的组件：“课程公告”、“教学大纲”、“参考资料”、“复习资料”、“题库管理”、“在线作业”、“在线自测”、“课程统计”、“答疑论坛”、“课程同学”、“教学日历”，另外 4 个组件：“小组学习”、“课程笔记”、“调查问卷”、“交互课堂”可根据教师个人的需要，点击“设置”键，进入“组件管理”，通过点击“启用”或“不启用”定制组件的在课程【交互区】中的显示状态。教师在【交互区】可以发布公告、在线自测、在线作业、答疑（跟贴）等。

1、发布课程公告

教师点击进入“课程公告”，即可在【发布新通知】里发布课程导学公告。方法是首先添加“公告主题”，例如《开篇导学》，然后填写“公告内容”，最后按“提交”键，即完成一次公告的添加。

	名称	发布人	发布时间	学生已看数
1	期末导学	梁倩	2011-09-05 14:31:43	1
2	阶段导学二	梁倩	2011-09-05 14:30:58	0
3	阶段导学一	梁倩	2011-09-05 14:29:58	0
4	开篇导学	梁倩	2011-09-05 14:29:13	0

公告栏

公告主题:

普通 / HTML / 预览

提交 返回

教师如果想要更改公告，就点击某条公告的标题，进入页面后点击“修改本公告”，就可以修改公告标题和内容，最后按“提交”键，即完成本次公告的修改。

课程公告

公告栏

期末导学

同学们好：

一学期的时间很快就要结束了，通过本学期的网上平台学习（教科书+教学光盘+学习指导书+网上辅导答疑平台），同学们可能已经渐渐习惯了这种新型的网上学习模式。在期末考试来临之前，请同学们认真做好考前复习。由于该门课程属于本学期的主干课，请同学们注意下载网络教学平台上的期末考前辅导，同时结合对学习指导书的习题集的复习。

祝同学们都取得好的成绩。

[修改本公告] [删除本公告] [返回公告栏]

2、发布在线自测题

教师在首次出在线自测题前，必须先建立一个题库，题库是教师储存试题的地方，建立题库的步骤如下：

(1) 点击进入“题库管理”的“知识点目录”页面，再点击【添加新目录】，填写名称、备注、和创建日期，相当于建立了一级目录。教师可以按“章”建立一级目录，但在这一级还不能添加试题。

题库管理

知识点目录

当前目录：英语(B)1★

	单选	多选	判断	填空	阅读	操作
第三章						[编辑] [删除]
第二章						[编辑] [删除]
第一章						[编辑] [删除]
单元练习三	0	0	0	0	0	[编辑] [删除] [进入题库]
单元练习二	0	0	0	0	0	[编辑] [删除] [进入题库]
单元练习一	0	0	0	0	0	[编辑] [删除] [进入题库]

[添加新知识点] [添加新目录]

题库管理

知识点

添加知识点目录

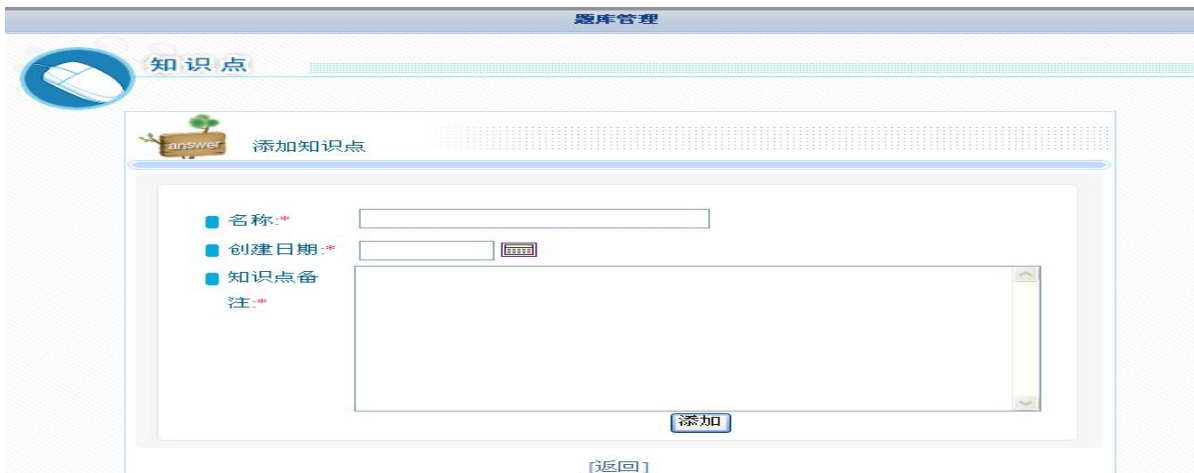
名称:*

备注:

创建日期:*

[返回]

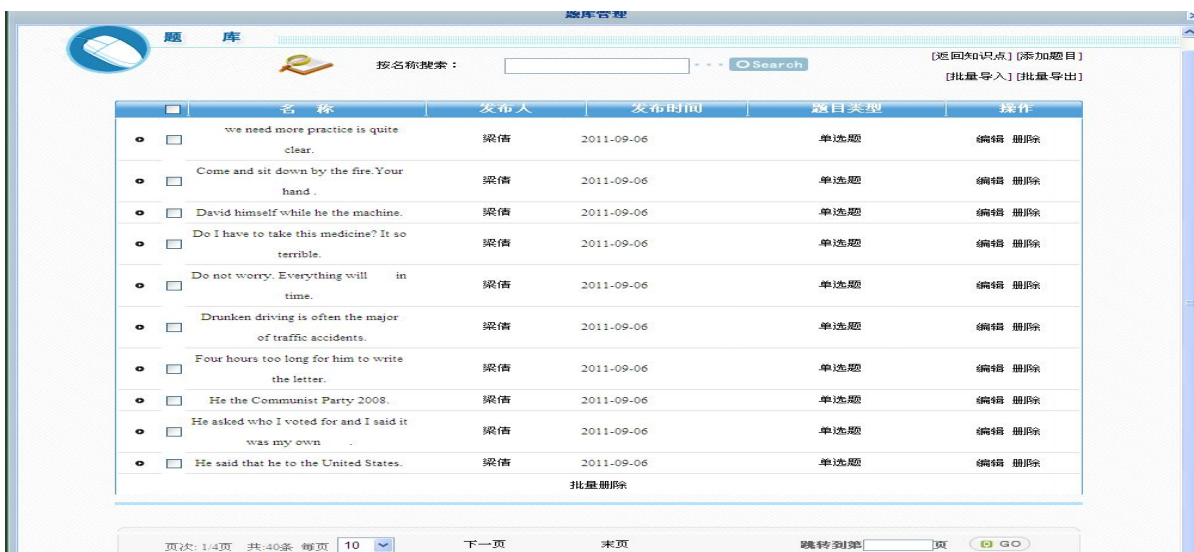
(2) 建立一级目录后，进入任一目录，再点击【添加新知识点】，填写名称、创建日期、和知识点备注，相当于建立了二级目录。教师可以按“节”建立二级目录，在这一级就可以添加试题。



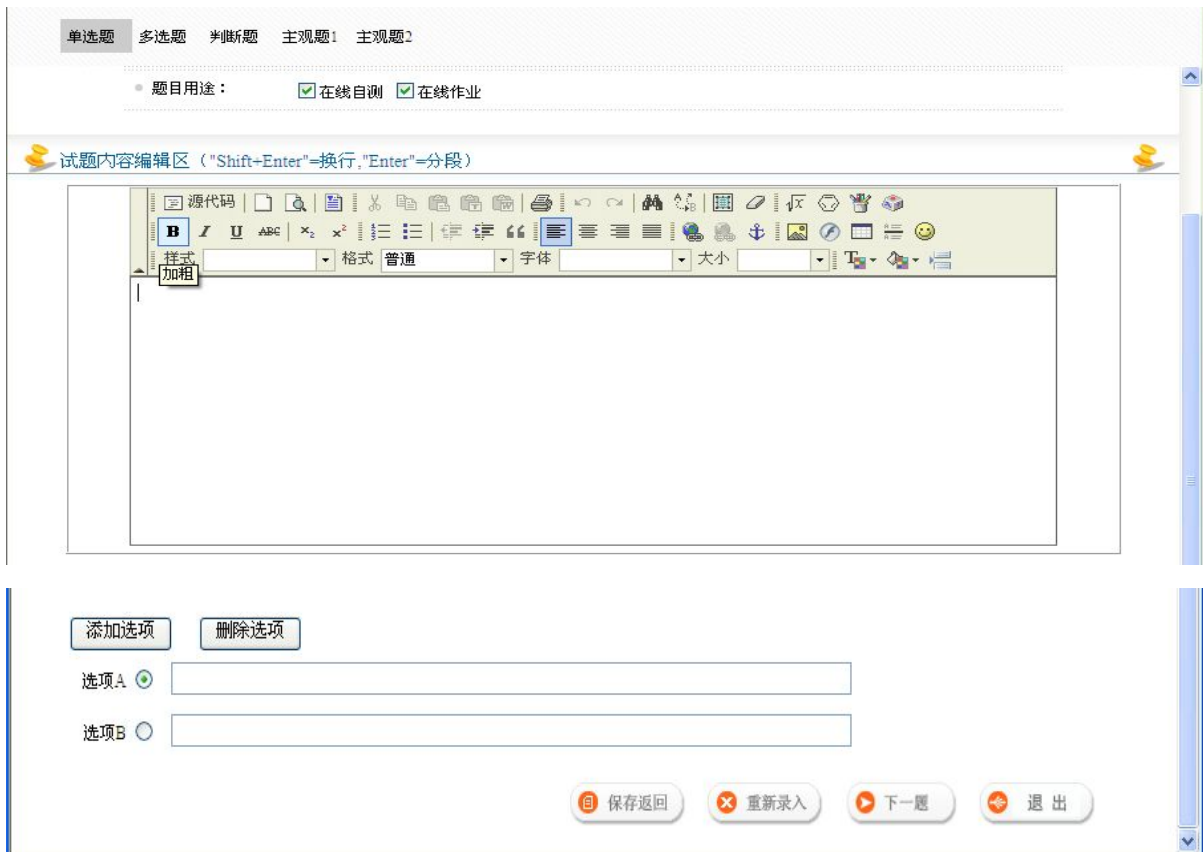
(3) 点击任一知识点的【进入题库】，即可进入“题库管理”。



在“题库管理”中教师可以单个添加试题、批量导入试题以及批量导出试题。



A. 单个添加。点击“题库”页面右上角的【添加题目】进入下一页面，在页面左上角试题类型里先选择题型，如“单选题”。其次填写“试题属性选择区”的内容，该区域必须填写“建议题目分值”，其它内容可以不用操作。接着完成“试题内容编辑区”，然后填写试题答案。系统默认答案选项为两个，教师可以通过点击“添加选项”或“删除选项”增减选项数量，最后点击选项后的单选框进行答案选择，并按【保存返回】完成本次试题的输入。如法炮制，可以陆续地单个导入其它题型的试题，如多选题、判断题等。



B. 批量导入。点击“题库”页面右上角的【批量导入】进入下一页面，先选择【题型】，再点击“下载标准模板”并另存，按表格的要求认真填写后保存。然后，再次确定题型，从【选择文件】的“浏览”中搜索到已经保存的文件表格并按【导入】键，即完成了一次批量导入，如法炮制，可以陆续地批量导入其它题型的试题。



在本系统发布在线自测，试题必须来自“题库”，从题库中选题组成自测题有两种方式，手工组卷和通过组卷策略系统自动组卷。

手工组卷的步骤如下：

(1) 点击“在线自测”的【添加新自测】进入“添加考试”页面，填写“标题”，“说明”，并选择是否激活的“是”，最后按【添加】键，就成功建立了当前学期本门课程自测题的总文件夹，建议以学期加课程名称命名，例如《2011-2012 学年第一学期英语 A1 自测题》，但在这一级标题下还不能添加试题。



(2) 点击该试题标题右上角的“操作”栏的“进入”键，进入下一页面“在线自测”，点击【添加新试卷】进入下一页面“添加试卷”，填写“标题”，“说明”，并暂时选择是否激活的“否”，然后“组卷方法”选择手工组卷，最后按【添加】键，就成功添加本套自测题的标题，例如《自测题一》，在这一级标题下就可以添加试题。



(3) 任意一套试题的标题后面都对应 5 个选项：“查看已交试卷”、“编辑基本信息”、“编辑试题”、“预览试题”、“删除”，可以对试卷进行编辑和管理。

名称	发布人	发布时间	状态	操作
自测题一	梁倩	2011-09-06	无效	查看已交试卷 编辑基本信息 编辑试题 预览试题 删除
自测题二	梁倩	2011-09-07	无效	查看已交试卷 编辑基本信息 编辑试题 预览试题 删除
自测题三	梁倩	2011-09-07	无效	查看已交试卷 编辑基本信息 编辑试题 预览试题 删除
自测题四	梁倩	2011-09-10	无效	查看已交试卷 编辑基本信息 编辑试题 预览试题 删除

“编辑试题”： 点击“编辑试题”进入下一页面，首先选择题型，然后点击“添加试题”，这时页面转入“试题库”，并显示题库中已有的所有该类型的试题，同时还会提醒教师每道题已被选用次数的历史记录。教师可按需要选择试题，并按“确定”键，界面则返回上一页面，并显示已选中的试题和每道题的分值，最后按“确定”键，就完成了一套试题的输入。系统认定每套试题的标准分值是 20 分，如果高于或低于该分值，按“确定”键完成试题的输入时会失败，界面会弹出一个“来自网页的消息”窗口提醒教师分值错误。这时教师可以点击“添加试题”或“删除”键来增减试题数量，或者更改某道试题的分值，对本套试题的总分值进行调整。

“预览试题”： 教师可以对某套试卷进行浏览，检查题干和答案是否正确。

“编辑基本信息”： 确定试卷正确无误后，教师就可以进入“编辑基本信息”并点击“激活”试卷，该套试卷就正式启用了，未激活的试卷学生工作室无法看到。同时教师还可以对该套试卷的“标题”和“说明”进行更改。

“查看已交试卷”： 教师可以查看本学期所有学习本课程的学生完成该套自测题的情况。

“删除”： 建议教师不要进行该项操作，以免影响已经完成自测题的学生的平时成绩。

组卷策略组卷的步骤略，详见网络教育平台教师使用手册，

网址：<http://www.swust.net.cn/>，“技术支持”板块的“平台操作指南”。

注：一门课程只能添加 4 套自测题。

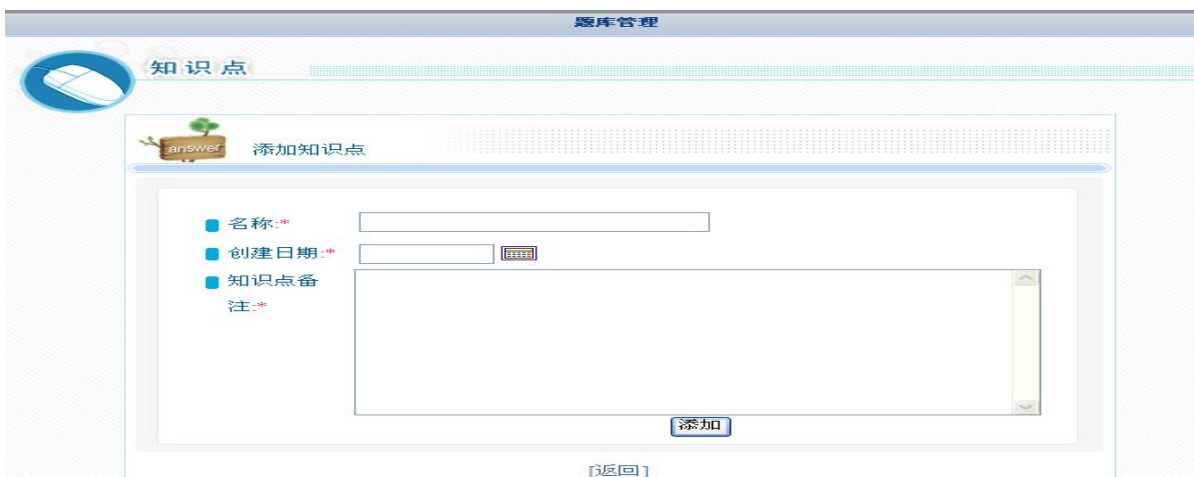
3、发布在线作业

教师在首次出在线作业前，也必须先建立一个题库，题库是教师储存试题的地方。该题库的试题既可以用于在线自测，也可以用于在线作业，建立题库的步骤如下：

(1) 点击进入“题库管理”的“知识点目录”页面，再点击【添加新目录】，填写名称、备注、和创建日期，相当于建立了一级目录。教师可以按“章”建立一级目录，但在这一级还不能添加试题。



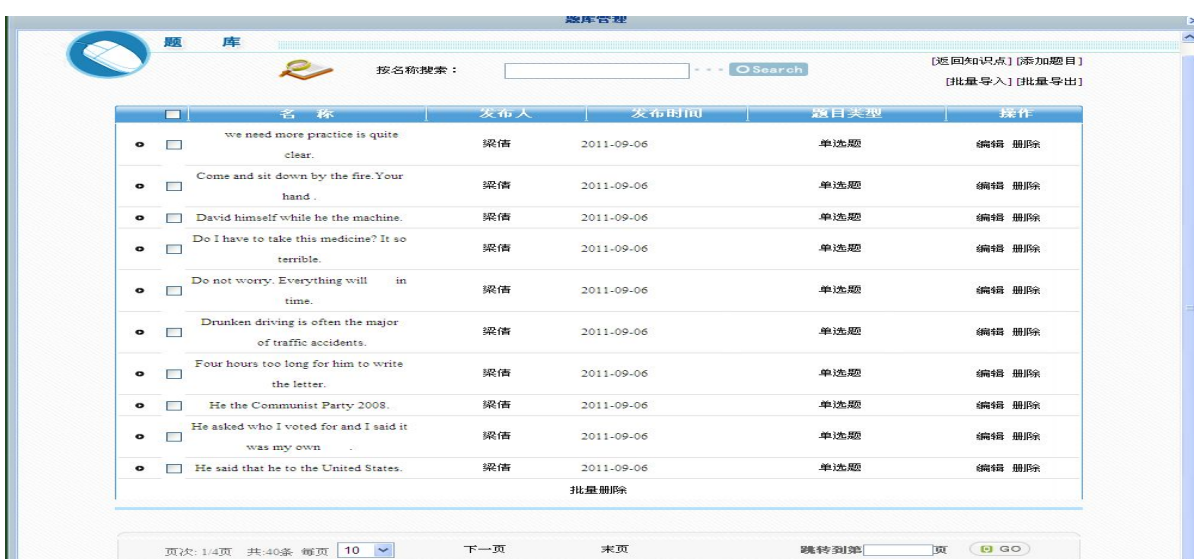
(2) 建立一级目录后，进入任一目录，再点击【添加新知识点】，填写名称、创建日期、和知识点备注，相当于建立了二级目录。教师可以按“节”建立二级目录，在这一级就可以添加试题。



(3) 点击任一知识点的【进入题库】，即可进入“题库管理”。

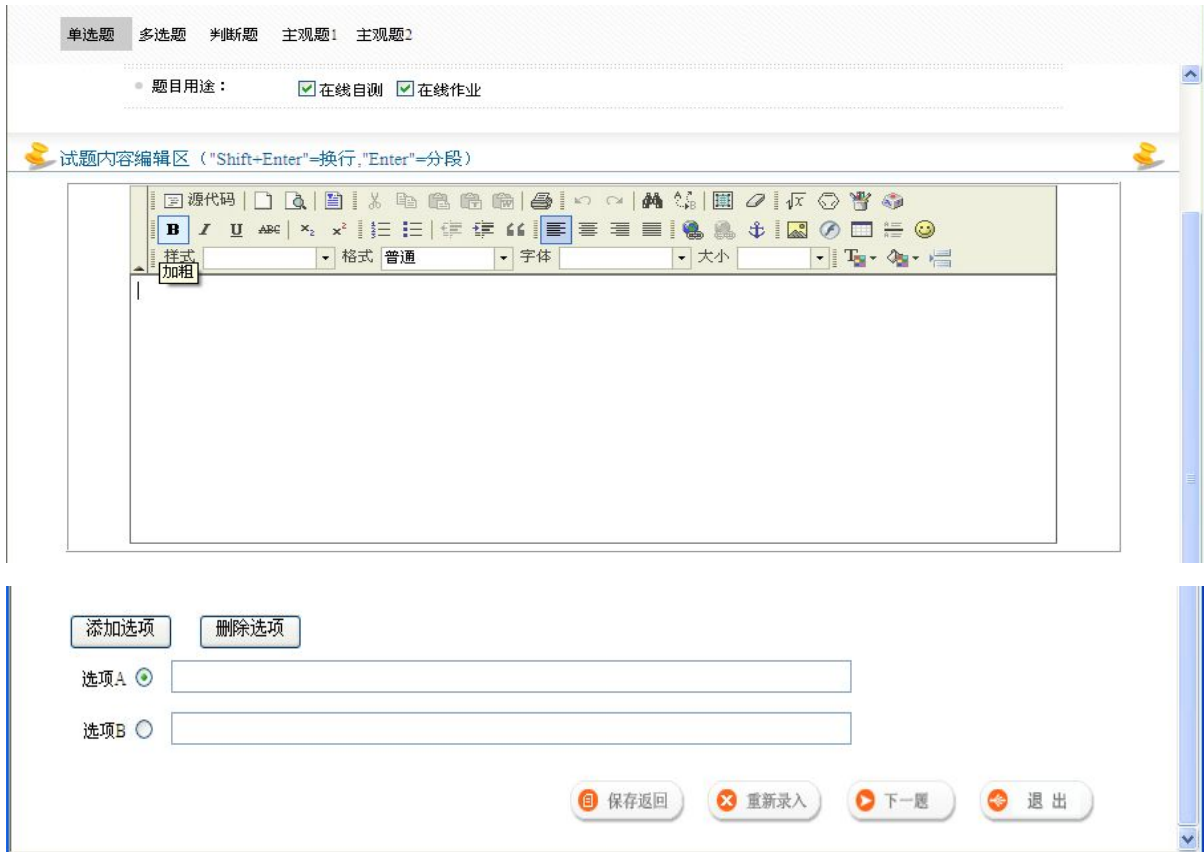


在“题库管理”中教师可以单个添加试题、批量导入试题以及批量导出试题。

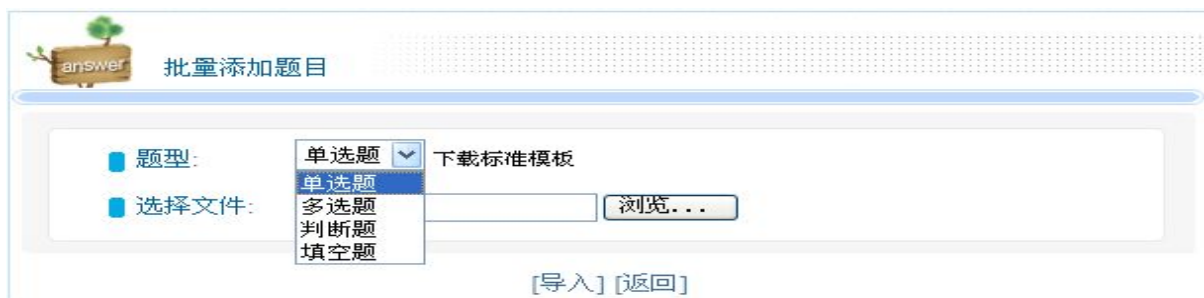


A. 单个添加。点击“题库”页面右上角的【添加题目】进入下一页面，在页面左上角试题类型里先选择题型，如“单选题”。其次填写“试题属性选择区”的内容，该区域必须填写“建议题目分值”，

其它内容可以不用操作。接着完成“试题内容编辑区”，然后填写试题答案。系统默认答案选项为两个，教师可以通过点击“添加选项”或“删除选项”增减选项数量，最后点击选项后的单选框进行答案选择，并按【保存返回】完成本次试题的输入。如法炮制，可以陆续地单个导入其它题型的试题，如多选题、判断题等。



B. 批量导入。点击“题库”页面右上角的【批量导入】进入下一页面，先选择【题型】，再点击“下载标准模板”并另存，按表格的要求认真填写后保存。然后，再次确定题型，从【选择文件】的“浏览”中搜索到已经保存的文件表格并按【导入】键，即完成了一次批量导入，如法炮制，可以陆续地批量导入其它题型的试题。



在该教学教务平台发布在线作业，试题必须来自“题库”，当“题库管理”里储存有相应的作业题以后，就可以开始发布在线作业。

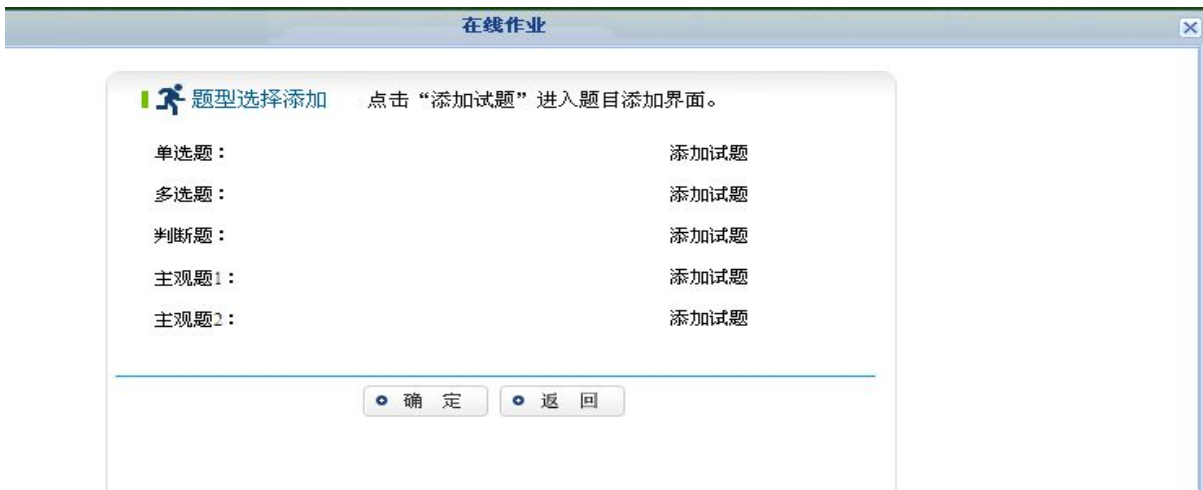
在线作业					[添加新作业]
名称	发布人	发布时间	状态	操作	
2013-2014学年第一学期在线作业1	梁倩	2013-10-09	有效	已交作业列表	编辑基本信息 编辑题目 预览作业 删除
2013-2014学年第一学期在线作业2	梁倩	2013-10-09	有效	已交作业列表	编辑基本信息 编辑题目 预览作业 删除
2013-2014学年第一学期在线作业3	梁倩	2013-10-09	有效	已交作业列表	编辑基本信息 编辑题目 预览作业 删除
2013-2014学年第一学期在线作业4	梁倩	2013-10-09	有效	已交作业列表	编辑基本信息 编辑题目 预览作业 删除

页次: 1/1页 共:4条 每页 10 跳转到第 页 GO

步骤如下:

(1) 点击“在线作业”的【添加新作业】进入“添加作业”页面，填写“标题”，“说明”，并选择是否显示答案，然后选择是否激活的“是”，最后按【下一步】键，跳转至“题型选择添加”。

在线作业	
 添加作业	
*标题:	<input type="text"/>
说明:	<input type="text"/>
答题完毕后是否显示答案:	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
*是否激活:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
<input type="button" value="下一步"/>	
<input type="button" value="[返回]"/>	



在线作业的环节，教师可以选择客观题型：单选题、多选题、判断题，也可以选择主观题型：主观题 1、主观题 2。教师选择任一题型后的“添加试题”，页面即跳转至“题库管理”中已经储存的该类型的作业试题页面。教师只需点击任一作业题后面对应的复选框，即表示选中该试题作为本次作业的内容。



最后点击“确定”键，便跳转至“题型选择添加”页面。教师确认试题和分值后，点击“确定”键，便完成本套作业的组题工作。



完成一套作业组题后，页面返回“在线作业”首页，如下，此时可以继续进行下一套作业的组题。

在线作业					[添加新作业]
名称	发布人	发布时间	状态	操作	
2013-2014学年第一学期在线作业1	梁倩	2013-10-09	有效	已交作业列表	编辑基本信息 编辑题目 预览作业 删除
2013-2014学年第一学期在线作业2	梁倩	2013-10-09	有效	已交作业列表	编辑基本信息 编辑题目 预览作业 删除
2013-2014学年第一学期在线作业3	梁倩	2013-10-09	有效	已交作业列表	编辑基本信息 编辑题目 预览作业 删除
2013-2014学年第一学期在线作业4	梁倩	2013-10-09	有效	已交作业列表	编辑基本信息 编辑题目 预览作业 删除

页次: 1/1页 共:4条 每页 10 跳转到第 页 GO

“已交作业列表”：显示选修改门课程的学生完成本套作业的情况。

“编辑基本信息”：可以对本套作业的标题等内容进行修改。

“编辑题目”：可以对本套作业的内容和分值进行修改。

“预览作业”：教师可以对某套试卷进行浏览，检查题干和答案是否正确。

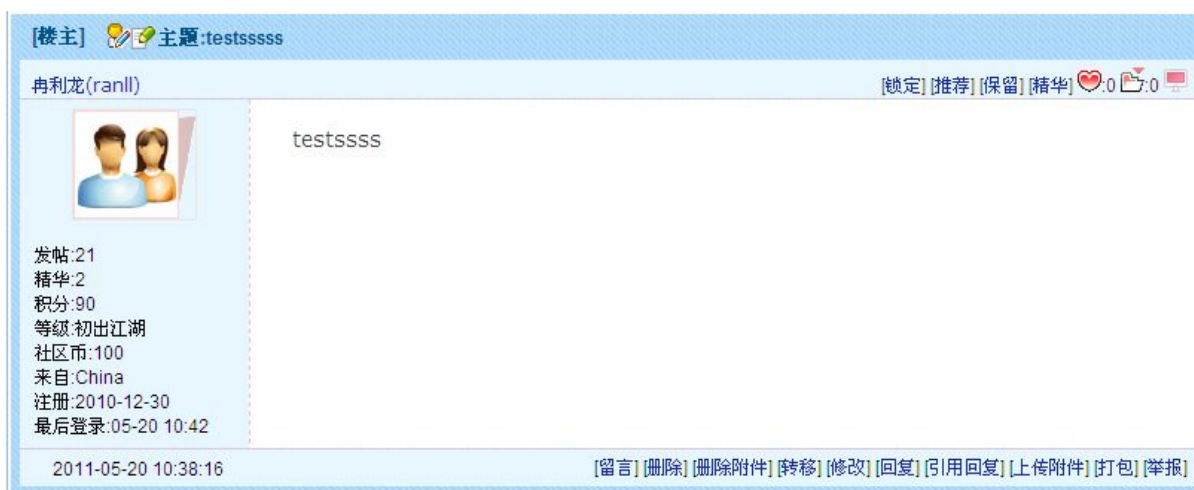
4、回答学生提问

“答疑论坛”是教师和同学们交流的地方，教师可以点击学生发帖的标题进入该贴，参与课程的讨论或回答提问。

状态	主题	发布人	点击	回复	最后回复
	王坚报到	王坚[118149990001] (09-13 10:05)	20	[+2]	09-23 10:21 梁倩
	卢泉英报到	卢泉英 [118089990001] (09-13 09:51)	4	[0]	09-13 09:51 ...
	施晓江报到	施晓江 [118299990001] (09-11 13:30)	5	[0]	09-11 13:30 ...
	积极参加答疑论坛	梁倩[01012] (09-07 14:50)	18	[+4]	09-13 10:41 卢泉英

在此界面下教师可以对帖子进行删除、删除附件、转移（转移到其它课程或公共论坛中）、修改、

回复、引用回复、打包、举报等操作。



5、其它组件功能简介

(1) “在线作业”，教师在平时的辅导答疑中也可以出在线作业题，让学生对基本概念和知识加以巩固和练习，方法同“在线自测”。

(2) “课程统计”，教师可以对学习本课程的所有学生参与本课程的情况进行了解，例如学生“张某”浏览公告的次数，发帖和跟帖的次数等。

(3) “课程同学”，教师可以了解学习本门课程所有学生的基本情况。例如姓名、专业、年级等。

(4) “教学日历”，教师可以将本学期重要教学事项安排告知学生，例如自测时间，考试安排等。

教学日历

学习日历管理 查看学习日历

D	E	标题	开始时间	结束时间	活动类型	跳转组件
✕	🔗	认真查看课程公告	2011-09-19	2011-12-31	学习	课程公告
✕	🔗	参加教学平台交流	2011-09-19	2011-12-31	学习	答疑论坛
✕	🔗	认真完成在线自测	2011-09-19	2012-02-29	测试	在线自测
✕	🔗	及时下载考前复习	2011-11-21	2011-12-23	测试	

添加活动

创建活动

学期开始结束时间：20090223--20110712

活动名称：

开始时间：



结束时间：



活动类型：

关联组件：

活动详情：

确定

取消

(5) 另外 7 个组件：“教学大纲”、“参考资料”、“复习资料”“小组学习”、“课程笔记”、“调查问卷”、“交互课堂”的功能和使用方法详见网络教育平台教师工作室使用说明书。

注：1、教师进入平台前请选择 IE8.0 浏览器，并在 Internet 选项中删除历史记录后再进入。

2、教师在平时的网上教学活动中遇到任何问题，请及时与我们联系，以保证网络教育教学平台工作的正常和顺利进行。联系电话：0816-6089254，联系人：梁老师。